

		項目	はい	どちらでもない	いいえ	意見など (改善目標、工夫している点)
環境体制	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで設置してあったソファを撤去するなどして、活動スペースを広く取れるよう工夫した</li> <li>・個室がほしい。遊べる、走れる空間が欲しい。</li> <li>・クールダウンなど一人で落ちつける部屋などあったら良い。</li> <li>・走って活動できる場所が欲しい。利用児が落ち着いて過ごせる個室が欲しい。</li> <li>・運動ができる場所があればいい。</li> <li>・個室が必要になるが場所がなく子供もストレスを感じている。</li> <li>・個室対応の利用者が2人になると支援が難しい。</li> <li>・少しせまく感じます。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	1	7	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の人数が足りない時は他部署から応援職員が来ることがあり、フォロー体制が整っている。</li> <li>・適切ではない増やしてほしい。</li> <li>・もっと人手があるとよい。</li> <li>・マンツーマンの子やトラブルがおきやすい子もいるので他の子がこまめにみれないときもある。</li> <li>・長期休暇中の人員が足りない時がある。</li> <li>・長期休暇等時間によって職員が足りないと感じることがある。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・廊下に手すりがあり、多目的トイレも広く使いやすい。玄関にはスロープが設置されている。</li> </ul>
業務改善	4	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、アンケート調査を実施している。</li> </ul>
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社協HPに公開している</li> </ul>
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内で研修などがあれば積極的に参加した。今まで児発管中心に研修を受けていたが、児童指導員全員が研修を受けるよう取り組んだ。</li> </ul>
適切な支援の	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・更新面談の際に、相談支援専門員から連絡をもらえるようお願いし、参加できるようにした。また、個別支援計画を作成する上では、会議を開催し、職員全員から利用児の様子や状況を確認して必要な支援を行っている。</li> </ul>
	8	子どもの適応行動（集団に受け入れる能力を行動で分析する）の状況を図るために、アセスメントツールを使用しているか	8	0	0	
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作活動やイベント、行事などは職員全員で考えている。</li> </ul>
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いろいろな活動ができるよう、職員同士で話し合い、意見を出し合っ</li> <li>て工夫している。</li> <li>・新しい取り組みなども話し合いながら随時取り入れている。</li> </ul>
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月一回のミーティングの中で課題を話し合う機会を設けている。</li> </ul>
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自由活動として個別に活動できる時間の他に、「みんなであそぼう」、「みんなで作ろう」という集団活動を設け、集団での制作活動や遊びに力を入れている</li> </ul>

提供	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・毎日支援前にミーティングを行い、支援の内容や役割分担について確認している。
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	・毎日ミーティングをおこない、その中で振り返りを行っている。 ・支援終了後メモに記入次の日に行う。 ・次の日にします。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・利用児ごとの利用記録があり、その日担当した職員が記録を取っている。
	16	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	
	17	ガイドライン（別紙）の総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	0	0	
関係機関や保護者との連携	18	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	・サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加している。
	19	学校との情報共有を適切に行っているか	7	0	0	・学校との情報共有が必要と判断した利用児については、相談支援専門員に依頼し、カンファの開催を積極的にお願している。
	20	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	
	21	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	0	0	・放課後等デイサービスから相談支援専門員や学校等に適宜情報提供をおこなっている。 ・事業所からの問い合わせがあった場合には対応できるような体制を整えている。
	22	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	・児童発達支援管理責任者が参加している
23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	0	・保護者にお会いする時に、放課後デイサービスでの様子をお伝えしている。 ・保護者に伝えられないということもある。（悪い事は聞きたくない） ・保護者へつたえる事ができない事もあり、一方通行になっている。	
保護者への説明責任等	24	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	・問い合わせがあったときには、対応して理解をいただいている。
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・保護者からご相談があった際には対応している。
	26	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもの保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	月に一回、お便りを発行し、情報発信に努めている。
	28	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
30	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	1	0	・「地域交流事業」を開催し、地域の方と触れ合うイベントを開催している。	

非常時の対応	31	緊急時対応、防犯対応、感染症対応の体制が整っているか	7	1	0	・緊急時、感染症発生時などはその時の状況に応じて対応している。
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・定期的に避難訓練を実施している
	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・年に2回、虐待防止委員会を開催し、自己研鑽に努めている。
	34	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	
	35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	

自由記載

- ・アクティブな児童と静かな児童をわける等の工夫ができると良いと思います。